|  |  |
| --- | --- |
| ***VOLUME xx NOMOR xx, BULANxx TAHUNxxxx*** |  |

Blank (11pt), hapus tulisan dalam bagian blank setelah makalah selesai diedit.

Judul makalah ditulis dengan huruf kapital, Times New Roman 12 pt, tebal, spasi tunggal dan tidak lebih dari 3 baris TANPA TANDA KOMA

Blank (11pt)

Blank (11pt)

**Penulis utama**[[1]](#footnote-1)**, Penulis kedua**[[2]](#footnote-2)**, dan Penulis**[[3]](#footnote-3) **dan seterusnya**

Nama penulis tanpa mencantumkan gelar akademik, yang ditulis lengkap hanya nama belakang (contoh: I Putu Ary Santana Putra, ST, ditulis I.P.A.S. Putra)

Blank (11pt)

Blank (11pt)

ABSTRAK

Blank (11pt)

Ringkasan naskah yang menggambarkan tujuan Pengabdian kepada Masyarakat, lingkup,  metode ringkas, hasil utama termasuk fakta-fakta baru, simpulan utama, dan keberartiannya. Panjang tulisan abstrak tidak melebihi 200 kata, hanya satu paragraph. Kata ABSTRAK menggunakan Times New Roman 12 pt dan tebal, sedangkan naskah abstrak menggunakan Times New Roman 10 pt, spasi tunggal dan rata kiri-kanan. Tempatkan dua baris kosong sebelum kata ABSTRAK dan satu baris kosong sebelum dan sesudah tulisan abstrak. Abstrak dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris. Abstrak tidak mencantumkan tabel ilustrasi, rujukan, singkatan dan akronim. Tidak memuat informasi atau simpulan yang tidak ada dalam naskah. Mengandung semua kata kunci yang akan di indeks-kan.

Blank (11pt)

Kata kunci : terdiri atas 5 kata, maksimum dua baris, Times New Roman 10 pt, rata kiri dan hanging 20 mm. Tempatkan satu baris kosong sebelum kata kunci dan dua baris kosong sesudahnya.

Blank (11pt)

ABSTRACT

Abstrak juga ditulis dalam bahasa Inggris.

Blank (11pt)

Keywords: minimum five words.

Blank (11pt)

Blank (11pt)

1. PENDAHULUAN

Blank (11pt)

**Tabel 1.1.** Style Dalam Temple Petunjuk Penulisan Jurnal Udayana Mengabdi

| **No.** | **Style** | **Pengaturan Format** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Judul Utama | Judul utama naskah |
| 2 | Penulis | Nama-nama penulis |
| 3 | Abstrak | Naskah abtrak |
| 4 | Kata Kunci | Kata-kata kunci yang digunakan |
| 5 | Sub Judul | Sub judul |
| 6 | Sub Judul Tingkat 2 | Sub judul tingkat 2 dan seterusnya |
| 7 | Naskah | Naskah utama |
| 8 | Gambar | Gambar. foto atau ilustrasi |
| 9 | Tabel | Tabel |
| 10 | Persamaan | Persamaan matematika |
| 11 | Terimakasih | Ucapan terimakasih |
| 12 | Pustaka | Daftar kepustakaan |
| 13 | Catatan Kaki | Catatan kaji berupa afiliansi penulis |
| 14 | Kosong | Baris kosong |

Blank (11pt)

Tulisan harus dibuat dengan rata kiri-kanan dan berspasi tunggal pada area tulisan 155 mm x 237 mm. Ukuran naskah mengacu kepada ukuran A4 (210 mm x 297 mm) dengan batas atas, kiri dan bawah sebesar 30 mm dan batas kanan 25 mm. Penulis dapat menggunakan *templete* ini dan memanfaatkan perintah *copy* dan *paste* dalam perangkat lunak Microsoft Word untuk memindahkan naskah dari format milik penulis ke format Jurnal Udayana Mengabdi ini.

Blank (11pt)

Untuk memudahkan dalam menyunting naskah, penulis juga dapat menggunakan *style* yang disediakan dalam *templete* ini. Adapun *style* yang disediakan ditabulasi dalam Tabel 1.1.

Blank (11pt)

Gunakan Times New Roman 11 pt dengan spasi tunggal untuk tulisan dalam naskah serta hindari penggunaan huruf tebal, huruf miring atau huruf bergaris bawah dalam naskah. Paragraf tidak menggunakan *indent*. Tempatkan satu baris kosong sebagai pemisah antar paragraf.

Blank (11pt)

Panjang naskah tidak lebih dari 6 halaman mulai dari judul hingga daftar pustaka, termasuk tabel dan gambar.

Blank (11pt)

* 1. Judul Makalah, Nama Penulis dan Afiliansi

Blank (11pt)

Untuk judul makalah, gunakan Times New Roman 12 pt, huruf kapital, tebal, spasi tunggal dan rata tengah serta panjang judul tidak melebihi 3 baris.

Blank (11pt)

Nama penulis menggunakan Times New Roman 11 pt, spasi tunggal, rata tengah dan tidak mencantumkan gelar akademik. Nama penulis dideret dalam baris yang sama dimulai dari penulis pertama dan dipisahkan oleh koma.

Blank (11pt)

Afiliansi penulis beserta alamat email-nya dicantumkan dalam catatan kaki. Catatan kaki menggunakan Times New Roman 9 pt, miring dan berspasi tunggal.

Blank (11pt)

Blank (11pt)

1. SUB JUDUL

Blank (11pt)

Sub judul ditulis dengan huruf kapital menggunakan Times New Roman 11 pt, tebal, berspasi tunggal dan rapat kiri serta bernomor secara berurut. Tempatkan dua baris kosong sebelum sub judul dan satu baris kosong setelah sub judul.

Blank (11pt)

* 1. Sub Judul Tingkat 2 dan Seterusnya

**Blank** (11pt)

Sub judul tingkat 2 dan seterusnya menggunakan Times New Roman 11 pt dan tebal. Hanya awal kata yang menggunakan huruf kapital. Tempatkan satu baris kosong sebelum dan sesudah sub judul.

**Blank** (11pt)

**Blank** (11pt)

1. GAMBAR, ilustrasi DAN FOTO

**Blank** (11pt)

Gambar dan/atau foto dan/atau ilustrasi, termasuk judul gambar, ditempatkan rata tengah, dimana terdapat satu baris kosong antara gambar, foto atau ilustrasi dengan judul gambar. Judul gambar ditulis seperti berikut : **Gambar 3.1.** Judul Gambar, dengan Times New Roman 10 pt, spasi tunggal. Satu baris kosong juga ditempatkan sebelum dan sesudah gambar, foto atau ilustrasi. Buatlah gambar, foto atau ilustrasi sesederhana mungkin dengan resolusi minimal 600 dpi dan jangan mengunakan huruf yang terlalu kecil dalam gambar, foto atau ilustrasi.

**Blank** (11pt)



**Blank** (11pt)

**Gambar 3.1.** Distribusi Frekuensi Beban dan Tahanan

**Blank** (11pt)

Tuliskan pada bagian ini naskah setelah gambar, ilustrasi atau foto.

**Blank** (11pt)

**Blank** (11pt)

1. TABEL

**Blank** (11pt)

Bentuk tabel disesuaikan dengan data yang ingin ditampilkan oleh penulis. Judul tabel ditempatkan pada bagian kiri atas dimana judul tabel ditulis sebagai : **Tabel 4.1.** Judul Tabel, dengan Times New Roman 10 pt, spasi tunggal.

**Blank** (11pt)

**Tabel 4.1.** Contoh Tabel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Judul1** | **Judul2** | **Judul3** | **Judul4** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A | B | C | D |

**Blank** (11pt)

Huruf dalam tabel juga menggunakan Times New Roman 10 pt, dimana judul dalam tabel menggunakan huruf tebal, seperti diperlihatkan dalam contoh Tabel 4.1. Tempatkan satu baris kosong sebelum dan sesudah tabel.

**Blank** (11pt)

**Blank** (11pt)

1. PENULISAN PERSAMAAN

**Blank** (11pt)

Untuk membuat persamaan, penulis dapat menggunakan editor persamaan yang terdapat dalam perangkat lunak Microsoft Word. Persamaan dimasukkan (*indent*) 15 mm dari sisi kiri dan diberi nomor persamaan berurutan pada sisi kanannya.

**Blank** (11pt)

(1)



**Blank** (11pt)

Tempatkan satu baris kosong sebelum dan sesudah persamaan. Simbol-simbol atau notasi-notasi yang digunakan dalam persamaan tersebut harus dijelaskan dalam naskah.

**Blank** (11pt)

**Blank** (11pt)

ucapan terima kasih

**Blank** (11pt)

Judul UCAPAN TERIMAKASIH sama dengan format sub judul, hanya saja tidak mempunyai nomor urut sub judul. Tulisan dalam ucapan terimakasih menggunakan Times New Roman 10 pt, spasi tunggal dan rata kiri-kanan.

**Blank** (11pt)

**Blank** (11pt)

daftar PUSTAKA

**Blank** (11pt)

Judul DAFTAR KEPUSTAKAAN sama dengan format sub judul, hanya saja tidak mempunyai nomor urut sub judul. Tulisan dalam daftar kepustakaan menggunakan Times New Roman 10 pt, spasi tunggal, rata kiri-kanan dan *hanging* 8 mm. Daftar kepustakaan diurutkan secara alfabetis dari nama akhir penulis utama. Untuk laporan yang tidak dikenal dan laporan standar, urutan berdasarkan nama institusinya. Semua daftar kepustakaan harus dirujuk dalam naskah; gunakan nama penulis dan tahunnya seperti berikut : (Referensi wajib 70% 5 tahun terakhir, menggunakan minimal 10 referensi, yang disitasi dengan benar pada dokumen)

Nama penulis (tahun). Judul Makalah. *Nama Jurnal*. **Volume Jurnal: Nomor Jurnal**, Halaman.

Crouch, R. S. and J.P. Wolf (1994), Unified 3D Critical State Bounding Surface Plasticity Model for Soils incorporating Continues Plasticity Loading Under Cyclic Path, Calibration and Simulation, *Int. J. Num. Anal. Met., Geomech.* **Vol. 18,** pp. 759-784.

Nama Penulis (tahun), Judul Buku, Penerbit

Kumar, V. et. al. (1994, Introduction to Parallel Computing, The Benjamin/Cummings Publishing Company, California. USA.

Nama Penulis (tahun). Judul Makalah. *Nama Konferensi/Seminar.* **Volume Proseding**: Halaman.

Jurukovski, D. and Rakicevic, Z. (2004). Structural Retrofitting of A 6-Storey Hotel with HDRB and Viscous Dampers. *Third European Conference on Structural Control*. **Vol II**: S6-92-S6-95.

**Blank** (11pt)

**Blank** (11pt)

Pengiriman naskah

**Blank** (11pt)

Penulis dapat mengirimkan naskah yang telah disunting sesuai dengan format Buletin Udayana Mengabdi melalui ojs.unud.ac.id/index.php/jum. File dikirim dalam format Microsoft Word (\*.doc). Nama file merupakan nama akhir penulis utama-tahun; misalnya jais-2013.doc. Penulis disyaratkan untuk mengikuti *templete* yang disediakan oleh redaksi. Redaksi tidak menyunting naskah yang masuk ke redaksi. **Redaksi akan mengembalikan naskah yang tidak mengikuti *templete* yang disediakan.**

STRUKTUR TULISAN

Struktur penulisan Buletin Udayana Mengabdi adalah sebagai berikut:

Judul,

Abstrak,

1. Pendahuluan,

2. Metode Pelaksanaan ATAU Materi dan Metode,

3. Hasil dan Pembahasan,

4. Kesimpulan,

Ucapan Terima Kasih,

Daftar Pustaka.

1. *Afiliansi Penulis Pertama (Program Studi, Fakultas, Universitas, Alamat, Kode Post, Kota-Negara, dan e-mail (italic, 9pt).* [↑](#footnote-ref-1)
2. Afiliansi Penulis Kedua. [↑](#footnote-ref-2)
3. Afiliansi Penulis Ketiga. [↑](#footnote-ref-3)